

## MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA PARA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS

**El siguiente formato debe presentado en papelería de la Institución educativa o entidad prestadora de servicios oferente para presentar la propuesta de servicios educativos en el proceso de conformación del Banco de Oferentes 2014.**

Bogotá, D. C.

Señores  
**DIIRECCION DE COBERTURA**  
**Secretaría de Educación del Distrito**  
Avenida El Dorado No. 66-63  
Ciudad

**Asunto:** Propuesta de Servicios Educativos - **Banco de Oferentes.**

El suscrito (*nombre del Representante Legal o apoderado*) como representante legal (*o apoderado debidamente registrado*) de (*nombre de la persona jurídica o natural oferente*), de conformidad con las condiciones establecidas en la Resolución No. 1079 del 12 de Junio de 2013 "*Por la cual se establecen las directrices y los procedimientos para la conformación del Banco de Oferentes con el fin de contratar el servicio educativo con entidades sin ánimo de lucro, estatales o entidades educativas particulares en el año lectivo de 2014*", y de la Invitación Pública del 18 de Junio de 2013, que desarrolla el proceso para la conformación del Banco de Oferentes, presento propuesta para prestar el servicio de educación formal para los niveles de:

Transición		Básica secundaria		Discapacidad y Excep.	
Básica Primaria		Media			

Para la elaboración de la propuesta se ha tenido en cuenta todos los lineamientos y requerimientos establecidos tanto en la Resolución antes citada como en la invitación pública. Con la presentación de esta propuesta, manifiesto que como oferente, conozco la naturaleza del trabajo, su costo y el tiempo de ejecución; que formulo la propuesta de manera libre, seria y coherente y acepto los términos contenidos en la Resolución No. 1079 del 12 de junio de 2013 y la invitación pública que la desarrolla.

Declaro así mismo que:

- A.- Aceptamos la metodología adoptada por la Secretaría de Educación Distrital para la evaluación en la conformación del Banco de Oferente, como las condiciones para la presentación de la oferta de servicios y la visita de evaluación para cuya realización la institución educativa dispondrá de la logística y recursos necesarios.
- B.- Aceptamos que la presentación de esta propuesta no genera obligación alguna a la Secretaría de Educación del Distrito para celebrar el contrato para la prestación del servicio educativo.

- C.- Conocemos el o los lugares donde proponemos prestar el servicio educativo y la caracterización de la población en edad escolar de la misma.
- D.- No se realizará la matrícula de ningún estudiante beneficiario de esta propuesta, hasta tanto se haya celebrado un contrato de prestación del servicio educativo con la Secretaría de Educación del Distrito y la misma haya determinado la relación de niños, niñas y adolescentes asignados para su atención.
- E.- Aceptamos la “Tarifa Contratada” que para efectos de establecer el valor del servicio adopte la Secretaría de Educación del Distrito, cuyo monto puede no corresponder a las tarifas autorizadas para el establecimiento que represento por la Dirección Local de Educación en la Localidad de \_\_\_\_\_
- F.- Los cupos ofertados para atender niños, niñas y adolescentes es el que hemos registrado en el Formulario Detalle de la Oferta que acompaña la presente propuesta, para cada uno de los Grados y Niveles allí contenidos, cuyo total es de \_\_\_\_\_
- G.- El costo por alumno / año se mantendrá, independientemente del número de cupos que la SED necesite contratar con la institución educativa que represento.
- H.- La institución que represento tiene capacidad financiera suficiente para atender sus compromisos laborales y demás obligaciones derivadas de su operación.
- I.- Declaramos de nuestra parte de no encontrarnos incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades a que se refiere el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, ni en conflicto de interés que pueda afectar la contratación derivada de los resultados de la evaluación.
- J.- Acompaño a la propuesta el documento “Propuesta Pedagógica – Población con discapacidad y/o excepcionalidad”, en \_\_\_\_\_ folios. (SOLAMENTE PARA EL PROPONENTE QUE OFERTE SERVICIO EDUCATIVO PARA ESTA POBLACIÓN)

Asimismo, aceptamos que la Secretaría de Educación del Distrito no será responsable por descuidos, errores, omisiones, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra como proponente y que puedan incidir en la elaboración de la oferta, cuyos costos de preparación y presentación son enteramente a nuestro cargo.

Atentamente,

(Firma del Representante Legal)

<b>Nombre de la Institución educativa o entidad prestadora de servicios Oferente:</b>	<b>No. de NIT:</b>
<b>Nombre del representante Legal o Apoderado</b>	<b>C. de C. No.:</b>