

# SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

## POLÍTICA EDITORIAL PORTAL WEB DE LA SED



# Introducción

La página web de la SED es el eje de la comunicación externa de la entidad. Está diseñada para atender las necesidades de información de la comunidad educativa, la opinión pública y la ciudadanía en general, con relación a las actividades misionales, transversales de la Secretaría y de los servicios y trámites que presta y gestiona.

El sitio web de la SED publicará información permanente sobre los recursos y procesos para la participación en el diseño y ejecución de las políticas, del Plan Sectorial y Plan decenal de educación y los diferentes programas que adelanta la Secretaría.



# Introducción

La web de la SED obedece las estrategias de Gobierno en Línea y de Bogotá Ciudad Digital establecidas en el Plan de Desarrollo del Distrito Capital, al igual que a la Guía Web 2.0 del D.C.

La presente Política Editorial de la Web de la SED también atiende los lineamientos del Direccionamiento Estratégico que busca mejorar los procesos comunicativos de la administración con sus diferentes públicos externos e internos.



# OBJETIVOS

**Objetivo 1** Comunicar a la ciudadanía, a través del portal web de la SED bajo los principios de transparencia de la administración distrital como un servicio a la ciudadanía.

**Objetivo 2** Orientar a la ciudadanía para que hagan uso efectivo de los trámites y servicios que presta la SED, a través de su portal web. Agilizar la atención de las necesidades y requerimientos de la ciudadanía.

**Objetivo 3** Informar a la ciudadanía sobre los resultados de la gestión de la entidad, el cumplimiento de las metas e indicadores de gestión propuestos.

# ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL WEB DE LA SED

La administración del portal web estará a cargo de la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa de la SED, con la colaboración de la Oficina Administrativa de Redp, la Oficina de Servicio al Ciudadano y la Oficina de Control Interno. La elaboración y administración de contenidos estará a cargo de la dependencia responsable, establecidas así:

## NUESTRA ENTIDAD:

- \*Objetivos y funciones: Oficina Asesora de Planeación
- \*Directorio de Funcionarios: Oficina de Servicio al Ciudadano
- \*Datos de contacto: Oficina de Servicio al Ciudadano
- \*Listado de agremiaciones: Oficina Asesora de Comunicación y Prensa
- \*Redes Sociales: Oficina Asesora de Comunicación y Prensa

## CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS:

- \*Informes de gestión: Oficina Asesora de Planeación
- \*Entes de control: Oficina Asesora de Control Interno
- \*Planes de mejora: Oficina Asesora de Planeación
- \*Metas e indicadores de Gestión: Oficina Asesora de Planeación

# Administración del portal web de la SED

## SERVICIOS DE INFORMACIÓN

- \*Portal de información para niños: Dirección de Preescolar y Básica
- \*Agencia de Medios: Oficina Asesora de Comunicación y Prensa
- \*Calendario de actividades: Oficina Asesora de Comunicación y Prensa
- \*Política de Privacidad: Establecida por Alcaldía Mayor de Bogotá
- \*Política Editorial: Oficina Asesora de Comunicación y Prensa

## SERVICIOS DE INFORMACIÓN

- \*Glosario: Oficina Asesora de Planeación
- \*Oferta de empleos: Link con la Comisión Nacional del Servicio Civil. Oficina de Personal de la SED.

## ESTÁNDARES DE FUNCIONALIDAD

- \*Enlace con Gobierno en Línea: Oficina Administrativa de Redp
- \*Fecha de actualización: Oficina Asesora de Comunicación y Prensa. Sin embargo, cada dependencia debe actualizar la fecha de la información que subió a la página web.
- \*Mapa del sitio: Oficina Administrativa de Redp

# Administración del portal web de la SED

## MECANISMOS DE INTERACCIÓN:

- \*Seguimiento a solicitudes: Oficina de Servicio al Ciudadano.
- \*Encuestas de opinión: Oficina Asesora de Comunicación y Prensa y Oficina Administrativa de Redp
- \*Servicios de atención en línea: Oficina de Servicio al Ciudadano

## UTILIDADES WEB

- \*Monitoreo web: Oficina Administrativa de Redp
- \*Trámites y servicios en línea: Oficina de Servicio al Ciudadano

# Criterios para la publicación de la información

## Agencia de Medios

- Se publicarán los boletines de prensa informativos bajo los lineamientos del Plan Estratégico de Comunicación de la SED.
- Los boletines de prensa deben contener información dirigida al público externo de la entidad y deben responder a objetivos específicos de posicionamiento de temas.
- Frecuencia de publicación: Los boletines se actualizarán cada vez que la coyuntura informativa lo requiera.
- El archivo de boletines de prensa se actualizará por fechas.
- Las publicaciones de Vía Educativa y Vía Virtual se publicarán en la medida en que se produzcan y se guardarán por fechas en un archivo disponible al público.

## Contenido general

- La información jurídica se actualizará cada vez que se reglamente una resolución, decreto, ley relacionada con la actividad, servicios y trámites que presta la SED.
- El directorio telefónico de los directivos, se debe actualizar en la medida en que se presenten nuevos nombramientos.
- El directorio de colegios públicos y privados debe ser actualizado en la medida en que se presenten cambios de sedes o de nombres de las entidades.
- De igual forma, todos los documentos correspondientes a la rendición de cuentas, informes a entes de control deben ser publicados a la mayor brevedad posible.

# Criterios para la publicación de la información “Banners”

En la parte superior central se publicará un banner coyuntural relacionado con los temas misionales de la SED.

La periodicidad de los banners tendrá relación con el período de vigencia de cada programa publicitado.

No se publicará más de un banner sobre un mismo tema.

# Comité Web

Es presidido por el Jefe de la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa, acompañado por el webmaster de la Oficina Administrativa de Redp, dos comunicadores y/o diseñadores de la OACP, y el enlace de comunicación de cada una de las Direcciones de la SED.

El comité web se reunirá cada quince días y tomará decisiones sobre el contenido editorial e informativo de la página. Se propondrán las noticias que se van a publicar en el home y en la agencia de medios y se revisará la actualización de los documentos (planes, políticas, leyes, decretos, acuerdos, etc.) que están publicados en la web.

# Secciones

## Nuestra Entidad

- Quiénes somos: Objetivos y funciones de la SED. Versión en inglés y en español.
- SED para niños. Versión en inglés y en español
- El Secretario, directivos nivel central y local.
- Directorio telefónico de los directivos
- Organigrama
- Marco Jurídico
- Agencia de Medios

## Sector Educativo

- La Educación en Bogotá
- Estadísticas
- Plan Sectorial de Educación (con una versión en inglés)
- Plan Maestro de Equipamiento
- Planeación Participativa 2010-11
- Entes de Control
- Glosario
- Rendición de Cuentas SED
- Rendición de Cuentas de la Alcaldía Mayor

## Servicios

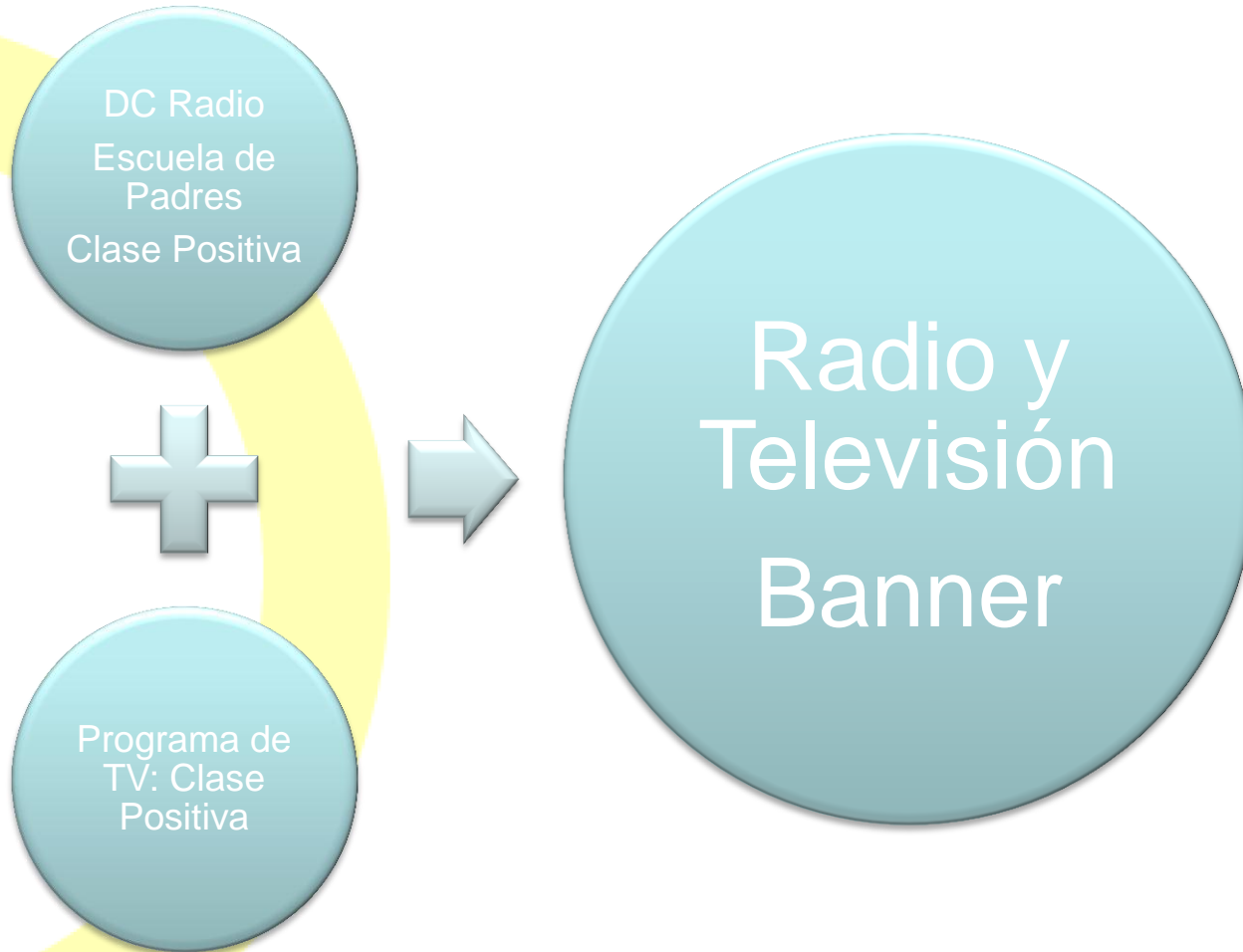
- Internos: Docentes-administrativos, plan de bienestar, formato único de trámites.
- Externos: Matrículas y subsidios, aplicativos, atención al ciudadano, formato de trámites.
- Directorio de colegios oficiales y privados, Directorio de la entidad, quejas y reclamos, preguntas frecuentes.

# Elementos multimedia y redes sociales

Redes sociales: un banner con acceso a Facebook, YouTube, Twitter y el blog. Su actualización está a cargo de la OACP.

Se publicará un video con una nota de una actividad relevante de la SED. La periodicidad será de máximo 3 videos a la semana. Su producción y actualización está a cargo de la OACP.

# Radio y televisión



# Agencia de Medios

La Agencia de medios es el espacio por excelencia de la OACP, allí se reflejará todo el trabajo dirigido al público externo y a los medios de comunicación del país que adelanta la Oficina. Se encuentra ubicada en el link “Nuestra Entidad”, al lado de la información básica de la SED.

En esta sección encontrarán:

- Boletines de Prensa archivados por fecha.
- Vía Educativa
- Acceso a SEDLOCAL
- Galería de imágenes (archivo fotográfico por temas)
- Enlace a la cuenta de Sedbogotá en Youtube para visualizar los videos de la Entidad
- Centro de Documentación



# Política de transparencia

El portal web de la SED, permite acceso abierto e inmediato a la Entidad a las y los ciudadanos. Existirá un contador de visitantes de la página público y cada vez que se actualice cualquier documento o multimedia de la página aparecerá la fecha.



# Política de Privacidad y Condiciones de Uso

Los usuarios deben someterse a las condiciones de uso y a la política de privacidad que establece la Comisión Distrital de Sistemas para los sitios web del D.C.

En la página web de la SED existirá un enlace al sitio de la Comisión Distrital de Sistemas [www.cds.gov.co](http://www.cds.gov.co) donde se especificará la Política de Privacidad y las Condiciones de Uso.